

Nomor : 0068/PLB.1.2/PDP.07.1

Makassar, 4 Januari 2023

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Kalender Pelatihan Puslatbang KMP LAN 2023

Yth.:

1. Para Sekretaris Daerah Provinsi di Kawasan Timur Indonesia;
2. Para Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota; dan
3. Para Kepala BPSDM Provinsi di Kawasan Timur Indonesia

di

Tempat

Dengan hormat, diinformasikan bahwa Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan (Puslatbang KMP LAN) Tahun Anggaran 2023 akan menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II), dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Sehubungan dengan tersebut, kami sampaikan jadwal Penyelenggaraan Pelatihan Tahun Anggaran 2023 (jadwal terlampir) sebagai referensi dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan pengembangan kompetensi sumber daya aparatur pada Instansi Bapak/Ibu. Kami berharap Bapak/Ibu dapat segera mengusulkan kepada kami calon peserta pelatihan yang telah memenuhi persyaratan dan diprioritaskan untuk diikutsertakan dalam Pelatihan Tahun Anggaran 2023.

Informasi lebih lanjut terkait reservasi ataupun konsultasi lebih lanjut dapat menghubungi Narahubung kami a.n. Zulchaidir (0811-411-719); Irwan Anas (0853-4203-2190); Nur Masyita (0853-1960-3497) dan Ramadhinie Lydiasari (0813-1311-6969).

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat,

**Dr. Andi Taufik, M.Si**

Tembusan Yth.:

1. Kepala Lembaga Administrasi Negara RI;
2. Sekretaris Utama LAN RI;
3. Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN LAN RI;
4. Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi LAN RI.



## JADWAL TAHAPAN KEGIATAN PUSLATBANG KMP MAKASSAR TAHUN 2023



NO	PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN										BIAYA	PESERTA	ATURAN		
		PELAKSANAAN	On Campus I	MOOC	Synchronous / Asynchronous	Off Campus I (Taking Ownership)	On Campus II (Klasikal)	BM/VKN/SL	SEMINAR RANCANGAN	Off Campus II (Implementasi Proper)	On Campus III (Klasikal)				SEMINAR IMPLEMENTASI / AKSI PERUBAHAN	PELEPASAN
2	PELATIHAN KEPIMPINAN NASIONAL (PKN) TK.II ANGG. VI (BLENDED LEARNING)	13 Maret - 04 Agustus	13 - 15 Maret	17 - 30 Maret	31 Maret - 15 Mei	19 - 27 Mei	11 - 17 Mei	23 - 26 Mei	22 Mei	29 Mei - 29 Juli	01 - 04 Agustus	03 Agustus	04 Agustus	PNBP Rp 22.945.000,-	60	PERLAN NO 05 TH 2022
	PELATIHAN KEPIMPINAN NASIONAL (PKN) TK.II ANGG. XV (BLENDED LEARNING)	29 Mei - 05 Okt	29 - 31 Mei	05 - 14 Juni	15 Juni - 20 Juli	14 - 17 Juli	24 - 31 Juli	27 - 30 Juli	26 Juli	31 Juli - 30 Sept	02 - 05 Okt	4 Oktober	05 Okt	PNBP Rp 22.945.000,-	60	PERLAN NO 05 TH 2022
3	PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGG. I (BLENDED LEARNING)	14 Maret - 22 Juli		14 - 28 Maret	29 Mar - 19 Apr	27 - 29 Apr	02 - 17 Mei	10 - 13 Mei	17 Mei	19 Mei - 18 Juli	20 - 22 Juli	21 Juli	22 Juli	PNBP Rp 17.000.000,-	40	PERLAN NO 05 TH 2022

\*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu



**Lampiran II**  
**Surat Nomor: 0068/PLB.1.2/PDP.07.1**

**Persyaratan Pengusulan Calon Peserta PKN Tingkat II dan PKA Tahun 2023**

NO	NAMA PELATIHAN	PERSYARATAN PESERTA	PEJABAT BERWENANG YANG MENGUSULKAN	PERYARATAN DOKUMEN	PEDOMAN PERATURAN	BIAYA/ORANG (Rp)
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)	<p>1. ASN dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/Jabatan Fungsional Ahli Utama.</p> <p>2. ASN dengan Jabatan Administrator dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</p> <p>3. ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Madya/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.</p> <p>4. ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Administrator, JF Ahli Madya, dan jabatan lain non-Pegawai ASN yang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/Sekjen/Sesmen /Sestama/ Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi/Setkab/ Ass. SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM. Provinsi/Kabupaten/ Kota: Gubernur/Bupati/Wali kota/Sekretaris Daerah</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fotokopi keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir (SK jabatan terakhir); Surat Penugasan dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal Peserta; Fotokopi SK pangkat dan golongan ruang terakhir; Bagi JA/JF Ahli Madya/Jabatan lain non-Pegawai ASN melampirkan <i>copy</i> hasil kelulusan seleksi calon peserta PKN Tingkat II*; Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; Surat keterangan bebas narkotika dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2021 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Lembaga Administrasi Negara; Peraturan Lembaga Administrasi Negara; Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan; Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan LAN Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan</li> </ol>	Rp. 22.945.000,00 (penyelenggaraan kedua metode <i>blended learning</i> )

		<p>setara dengan JPT Pratama harus telah lulus seleksi calon peserta PKN Tingkat II. Diusulkan secara tertulis oleh pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p> <p>6. Batas usia pada saat mengikuti pelatihan:</p> <p>a. Paling tinggi 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki JPT Pratama atau jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama;</p> <p>b. Paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun bagi calon Peserta yang menduduki JA, JF Ahli Madya atau JF Ahli Utama; atau</p> <p>c. Paling tinggi 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki jabatan lain nonPegawai ASN yang setara dengan JA.</p>		<p>7. Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan PKN Tk. II yang dituangkan dalam bentuk pakta integritas.</p>	<p>Struktural Kepemimpinan; Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 374/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 375/K.1/PDP.07/2022, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.</p>	
2.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	1. ASN dengan Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/Sekjen/Sesmen /Sestama/ Kepala</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat pengusulan calon peserta;</li> <li>Surat penugasan dari PyB atau PPK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2021 Tentang Jenis dan</li> </ol>	<p>Rp. 17.000.000,00 (metode <i>blended learning</i>)</p>

	<p>2. ASN dengan Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</p> <p>3. ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Muda/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.</p> <p>4. ASN dengan Jabatan Pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan.</p> <p>5. ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Pengawas, JF Ahli Muda, dan jabatan lain</p>	<p>Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi/Setkab/Ass. SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsi/Kabupaten/ <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kota: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gubernur/Bupati/Walikota/Sekretaris Daerah</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Instansi Pemerintah asal Peserta;</p> <p>3. Fotokopi keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir (SK jabatan terakhir);</p> <p>4. Fotokopi SK pangkat dan golongan ruang terakhir</p> <p>5. <i>Fotocopy</i> hasil kelulusan seleksi calon peserta PKA (bagi yang belum menduduki JA)*;</p> <p>6. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;</p> <p>7. Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan</p> <p>8. Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dituangkan dalam bentuk pakta integritas.</p>	<p>Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Lembaga Administrasi Negara;</p> <p>2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;</p> <p>3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator; dan</p> <p>4. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1008/K.1/PDP.07/2019 Tentang Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Administrator.</p>	
--	---	---	--	--	--



**Lampiran III:**

**Contoh Format Surat Usulan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II (PKN Tk. II)  
yang dikirim ke SIPENDAR**

**LOGO INSTANSI**  
**(Alamat lengkap kantor/instansi)**

Nomor : ... (tempat), ... (tgl) ... (bln) 2023  
Lampiran : ...  
Hal : Usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II\*

Kepada Yth.  
Deputi Bidang Penyelenggaraan  
Pengembangan Kompetensi  
Lembaga Administrasi Negara  
di  
Jakarta

Berdasarkan Surat Edaran Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi LAN Nomor **7729/D.4/PDP.07.1** tanggal 21 Desember 2022, hal Kalender Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dari ... (instansi) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan (Eselon)	Instansi	Status Kelulusan Seleksi **
1.					
2.					
3.					

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan pelatihan kepemimpinan, berikut kami sampaikan pula *contact person* kami\*\*\*: ... (nama dan nomor HP/WA), telepon ... (nomor telepon kantor), faksimile ... (nomor faksimile kantor), dan *e-mail* ... (*e-mail* pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon dapat diproses sebagaimana mestinya sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang Berwenang  
mengusulkan  
(sebagaimana lampiran I)

(Nama Jelas)

**Catatan:**

\* Diisi dengan jenjang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II.

\*\* Diisi apabila tingkat jabatan (eselon) usulan calon peserta satu tingkat di bawah tingkat pelatihan. (contoh: peserta Jabatan Administrator diusulkan menjadi calon peserta PKN Tk. II).

\*\*\* Bidang Kepegawaian/Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.

**Lampiran IV:**

**Contoh Surat Permohonan Username dan Password Sistem Informasi Pendaftaran Daring “SIPENDAR” untuk Kepesertaan PKN Tk. II**

**LOGO INSTANSI**  
**(Alamat lengkap kantor/instansi)**

---

Nomor : ... (tempat), ... (tgl) ... (bln) 2023  
Lampiran : ...  
Hal : **Permohonan Username dan Password**  
**Sistem Informasi Pendaftaran Daring “SIPENDAR”**

Kepada Yth.  
Deputi Bidang Penyelenggaraan  
Pengembangan Kompetensi  
Lembaga Administrasi Negara  
di  
Jakarta

Dengan hormat, disampaikan bahwa untuk dapat mendaftarkan calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II ke dalam Sistem Informasi Pendaftaran Daring “SIPENDAR”, kami mohon diberikan *username* dan *password* untuk instansi kami.

Sebagai pendukung, kami juga mengirimkan dua nama *person in charge* (PIC) yang bertindak sebagai petugas admin beserta kontak yang dapat dihubungi.

No.	Nama Lengkap Beserta Gelar dan NIP	Jabatan	E-mail Pribadi	Nomor Handphone
1	Rudiawan., SE., M.M NIP. 198007072007011007	Kepala Bidang Diklat	Rudi.awan@gmail.com	0813xxxxxxxx
2				

Demikian kami sampaikan surat permohonan ini agar dapat ditindaklanjuti. Terima kasih.

Pejabat Pembina Kepegawaian  
(Sekjen/Sesmen/Sestama/Sekda/dsb)

(Nama Jelas)



**Lampiran V: Contoh Format Surat Usulan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)**

**LOGO INSTANSI**  
**(Alamat lengkap kantor/instansi)**

---

Nomor : ... (tempat), ... (tgl) ... (bln) 2023  
Lampiran : ...  
Hal : Usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

Kepada Yth.  
Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan  
dan Kajian Manajemen Pemerintahan  
Lembaga Administrasi Negara  
di  
Makassar

Berdasarkan Surat Kepala Puslatbang KMP LAN Nomor **0068/PLB.1.2/PDP.07.1** tanggal 04 Januari 2023, hal Kalender Pelatihan Puslatbang KMP LAN Tahun 2023, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dari ... (instansi) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan dan Instansi	Status Kelulusan Seleksi **	Nomor WhatsApp
1.					
2.					
3.					

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan pelatihan kepemimpinan, berikut kami sampaikan pula *contact person* kami\*\*\*: ... (nama dan nomor HP/WA), telepon ... (nomor telepon kantor), faksimile ... (nomor faksimile kantor), dan *e-mail* ... (*e-mail* pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon dapat diproses sebagaimana mestinya sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang Berwenang  
mengusulkan

(Nama Jelas)

**Catatan:**

\* Diisi dengan jenjang Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

\*\* Diisi apabila tingkat jabatan (eselon) usulan calon peserta satu tingkat di bawah tingkat pelatihan. (contoh: peserta Jabatan Pengawas diusulkan menjadi calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator).

\*\*\* Bidang Kepegawaian/Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.