

Nomor : 38/P.2/PDP.07.1
Sifat : Segera
Hal : Kalender dan Persyaratan Pelatihan Tahun 2026
Makassar, 2 Januari 2026

Yth.

1. Sekretaris Jenderal Lembaga Negara
2. Sekretaris Kementerian/Kementerian Koordinator
3. Sekretaris Jenderal Kementerian
4. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Kepala Sekretariat Lembaga Non Struktural
5. Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kementerian Sekretariat Negara
6. Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet
7. Kapolri c.q. Asisten SDM KAPOLRI
8. Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM
9. Sekretaris Utama Lembaga Pemerintah Non Kementerian
10. Sekretaris Daerah Provinsi
11. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota

Dengan hormat,

Diinformasikan bahwa Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Manajemen Pemerintahan Tahun Anggaran 2026 akan menyelenggarakan Pelatihan Dasar CPNS, Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II), Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dan Pelatihan Teknis.

Sehubungan dengan tersebut, kami sampaikan Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan Tahun Anggaran 2026 (terlampir) sebagai referensi dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan pengembangan kompetensi sumber daya aparatur pada Instansi Bapak/Ibu. Perlu disampaikan bahwa untuk Pelatihan Dasar CPNS saat ini tidak dibuka untuk pendaftaran karena telah memenuhi kuota.

Dengan mengacu pada jadwal tersebut, kami berharap Bapak/Ibu dapat segera mengusulkan calon peserta Pelatihan yang telah memenuhi persyaratan dan diprioritaskan untuk diikutsertakan dalam Pelatihan Kepemimpinan Tahun 2026. Khusus pendaftaran PKN Tk. II dapat diakses melalui link berikut ini:
<https://s.id/PKNIILAN>

Untuk informasi lebih lanjut, bersama ini dengan hormat disampaikan narahubung kami a.n Sdr. Andi Wahyudin (HP/WA. 0811-4101-172) dan Sdr. Wahyudi (HP/WA. 088-213-025-298).

Perlu kami Informasikan bahwa

Perlu kami Informasikan bahwa Pusjar SKMP LAN merupakan unit kerja pelayanan yang telah berpredikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Apabila dalam pelayanan terdapat penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai LAN, mohon perkenan melaporkan ke saluran pengaduan berikut:

- Saluran pengaduan internal <https://s.id/PengaduanGratifikasiPusjarSKMP>
- Laporan pengaduan melalui <https://www.lapor.go.id/>
- Whistleblowing System* melalui website <http://wbs.lan.go.id/>

Demikian kami sampaikan, atas kepercayaan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat,



Muhammad Aswad



KALENDER PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PUSAT PEMBELAJARAN DAN STRATEGI KEBIJAKAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN LAN
TAHUN ANGGARAN 2026



NO	PROGRAM PELATIHAN	JADWAL PELAKSANAAN	RINCIAN JADWAL											BIAYA	PESERTA	ATURAN
			On Campus I	MOOC	Synchronous / Asynchronou	Off Campus I (Taking Ownership)	On Campus II (Klasikal)	BM/VKN/SL	SEMINAR RANCANGAN	Off Campus II	On Campus III (Klasikal)	Seminar Implementasi/ A ksi Perubahan	Pelepasan			
1	PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TK. II TAHUN 2026	30 Maret - 1 Agustus	30 Maret - 2 April	4 - 13 April	14 April - 8 Mei	9 - 12 Mei	17 - 25 Mei	21 - 25 Mei	20 Mei	26 Mei - 28 Juli	29 - 31 Juli	30 Juli	1 Agustus	PNBP Rp 22.945.000,-	60	PERLAN NO 06 TH 2024
2	PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I	23 Juli - 14 November	-	23 Juli - 03 Agustus	04 - 20 Agustus	21 - 24 Agustus	26 Agustus - 12 September	7 - 9 September	12 September	13 September - 11 November	11 November - 14 November	13 November	14 November	PNBP Rp 14.643.000,-	40	PERLAN NO 06 TH 2024
3	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN I	28 Juli - 19 November	-	28 Juli - 07 Agustus	08 - 26 Agustus	27 - 29 Agustus	30 Agustus - 16 September	10 -12 September	16 September	17 September - 16 November	16 - 19 November	18 November	19 November	PNBP Rp 17.000.000,-	40	PERLAN NO 06 TH 2024
4	PELATIHAN TEKNIS ANALISIS KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI	9 - 11 Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PNBP Rp 2.150.000,-	30	PP 60 TH 2021
5	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 1 ANGKATAN 1 - 5	12 Jan - 11 Apr	-	12 - 22 Jan	23 Jan - 13 Feb	-	-	-	13 Februari	14 Feb - 4 Apr	6 - 11 Apr	10 April	11 April	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
6	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 2 ANGKATAN 6 - 10	19 Jan - 18 Apr	-	19 - 28 Jan	29 Jan - 23 Feb	-	-	-	23 Februari	16 Feb - 11 Apr	13 - 18 Apr	17 April	18 April	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
7	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 3 ANGKATAN 11 - 15	26 Jan - 25 Apr	-	26 Jan - 4 Feb	05 Feb - 2 Mar	-	-	-	2 Maret	03 Mar - 18 Apr	20 - 25 Apr	24 Apr	25 April	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
8	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 4 ANGKATAN 16 - 20	02 Feb - 09 Mei	-	02 - 11 Feb	12 Feb - 9 Mar	-	-	-	9 Maret	10 Maret - 02 Mei	04 - 09 Mei	8 Mei	9 Mei	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
9	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 5 ANGKATAN 21 - 23	09 Feb - 23 Mei	-	9 - 20 Feb	21 Feb - 14 Mar	-	-	-	14 Maret	16 Mar - 16 Mei	18 - 23 Mei	22 Mei	23 Mei	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
10	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 6 ANGKATAN 24 - 28	04 Mar - 13 Jun	-	4 - 13 Maret	25 Mar - 16 Apr	-	-	-	16 April	17 Apr - 6 Jun	08 - 13 Jun	12 Juni	13 Juni	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
11	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 7 ANGKATAN 29 - 33	25 Mar - 27 Jun	-	25 Mar - 4 Apr	6 - 27 Apr	-	-	-	27 April	28 Apr - 20 Jun	22 - 27 Jun	26 Juni	27 Juni	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
12	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 8 ANGKATAN 34 - 37	30 Mar - 04 Jul	-	30 Mar - 9 Apr	10 Apr - 02 Mei	-	-	-	2 Mei	4 Mei - 27 Jun	29 Jun - 4 Jul	3 Juli	4 Juli	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
13	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 9 ANGKATAN 38 - 41	06 Apr - 11 Jul	-	6 - 15 Apr	16 Apr - 08 Mei	-	-	-	8 Mei	11 Mei - 4 Jul	6 - 10 Jul	10 Juli	11 Juli	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
14	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 10 ANGKATAN 42 - 45	13 Apr - 18 Jul	-	13 - 22 Apr	23 Apr - 18 Mei	-	-	-	18 Mei	19 Mei - 11 Jul	13 - 18 Jul	17 Juli	18 Juli	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
15	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 11 ANGKATAN 46 - 48	27 Apr - 25 Jul	-	27 Apr - 7 Mei	8 Mei - 4 Jun	-	-	-	4 Juni	5 Jun - 18 Jul	20 - 25 Jul	24 Juli	25 Jul	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
16	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 12 ANGKATAN 49 - 51	04 Mei - 01 Agustus	-	4 - 13 Mei	16 Mei - 10 Jun	-	-	-	10 Juni	11 Jun - 25 Jul	27 Jul - 1 Agustus	31 Juli	1 Agustus	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
17	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 13 ANGKATAN 52 - 55	11 Mei - 08 Agustus	-	11 - 22 Mei	23 Mei - 18 Jun	-	-	-	18 Juni	19 Jun - 1 Agustus	3 - 8 Agustus	7 Agustus	8 Agustus	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024
18	PELATIHAN DASAR CPNS GELOMBANG 14 ANGKATAN 56 - 60	18 Mei - 15 Agustus	-	18 - 29 Mei	30 Mei - 23 Jun	-	-	-	23 Juni	24 Jun - 8 Agustus	10 - 15 Agustus	14 Agustus	15 Agustus	PNBP Rp 5.260.000,-	Kuota Terpenuhi	PERLAN NO 06 TH 2024

*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

Lampiran II
Surat Nomor: 38/P.2/PDP.07.1

Persyaratan Pengusulan Calon Peserta PKN Tingkat II, PKA dan PKP Tahun 2026

NO	NAMA PELATIHAN	PERSYARATAN PESERTA	PEJABAT BERWENANG YANG MENGUSULKAN	PERSYARATAN DOKUMEN	PEDOMAN PERATURAN	BIAYA/ORANG (Rp)
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)	- ASN dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/Jabatan Fungsional Ahli Utama. - ASN dengan Jabatan Administrator dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan. - ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Madya/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Pembina (IV/a) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan. - ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Administrator, JF Ahli	- Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/ Sekjen/Sesmen/Sestama / Kepala Sekretariat/ Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KaPolRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM. - Provinsi/Kabupaten/ Kota Gubernur/Bupati/ Walikota/Sekretaris Daerah	- Fotokopi keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir (SK jabatan terakhir); - Surat Penugasan dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal Peserta; - Fotokopi SK pangkat dan golongan ruang terakhir; - Bagi JA/JF Ahli Madya/Jabatan lain non-Pegawai ASN melampirkan <i>copy</i> hasil kelulusan seleksi calon peserta PKN Tk. II; - Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; - Surat keterangan bebas narkotika dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan	- Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Lembaga Administrasi Negara; - Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan; - Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan LAN Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan; - Keputusan Kepala Lembaga	Rp. 22.945.000,00 (penyelenggaraan metode <i>blended learning</i>)

		Madya, dan jabatan lain nonPegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama harus telah lulus seleksi calon peserta PKN Tingkat II. 5. Diusulkan secara tertulis oleh pejabat berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan 6. Batas usia pada saat mengikuti pelatihan: a. Paling tinggi 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki JPT Pratama atau jabatan lain nonPegawai ASN yang setara dengan JPT Pratama; b. Paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun bagi calon Peserta yang menduduki JA, JF Ahli Madya atau JF Ahli Utama; atau c. Paling tinggi 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang menduduki jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JA.		7. Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan PKN Tk. II yang dituangkan dalam bentuk pakta integritas.	Administrasi Negara Nomor 01/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. 5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 02/K.1/PDP.07/2023, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.	
--	--	--	--	--	--	--

2.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	- ASN dengan Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya. - ASN dengan Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan. - ASN dengan Jabatan Fungsional Ahli Muda/Jabatan Lain non-Pegawai ASN yang setara, dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan. - ASN dengan Jabatan Pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan. - ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Pengawas, JF Ahli Muda, dan jabatan	- Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/ Sekjen/Sesmen/Sestama / Kepala Sekretariat/Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KAPOLRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM. - Provinsi/Kabupaten/ Kota Gubernur/Bupati/ Walikota/Sekretaris Daerah	- Surat pengusulan calon peserta; - Surat penugasan dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal Peserta; - Fotokopi keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir (SK jabatan terakhir); - Fotokopi SK pangkat dan golongan ruang terakhir <i>Fotocopy</i> hasil kelulusan seleksi calon peserta PKA (bagi yang belum menduduki JA)*; - Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; - Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan - Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan	Rp. 17.000.000,00 (penyelenggaraan metode <i>blended learning</i>)
----	--	--	--	---	---

		lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JA harus telah lulus seleksi calon peserta PKA. 6. Diusulkan secara tertulis oleh PPK atau PyB sesuai dengan ketentuan yang berlakuASN dengan Jabatan Pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah Penata (III/c) dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan. 7. ASN dengan jabatan paling rendah Jabatan Pengawas, JF Ahli Muda, dan jabatan lain non-Pegawai ASN yang setara dengan JA harus telah lulus seleksi calon peserta PKA. 8. Diusulkan secara tertulis oleh PPK atau PyB sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		Administrator (PKA) yang dituangkan dalam bentuk pakta integritas.		
--	--	--	--	---	--	--

3.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	1. Telah menduduki dalam jabatan pengawas; 2. Jabatan pelaksana paling rendah dengan pangkat penata muda tingkat I dan golongan ruang III/b dengan masa kerja sebagai PNS paling singkat 2 (dua) tahun; atau 3. paling rendah JF yang setingkat jabatan pelaksana dengan pangkat penata muda tingkat I dan golongan ruang III/b; dan 4. usia paling tinggi pada saat ditetapkan sebagai Peserta yaitu 54 (lima puluh empat) tahun.	1. Instansi Pusat: Menteri/Kepala LPNK/ Sekjen/Sesmen/Sestama/ Kepala Sekretariat/ Deputi Bidang Administrasi Aparatur Kemsetneg/Deputi Bidang Administrasi Setkab/Ass SDM KaPolRI/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan SDM 2. Provinsi/Kabupaten/ Kota Gubernur/Bupati/ Walikota/Sekretaris Daerah	1. Surat pengusulan calon peserta; 2. Surat penugasan dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal Peserta; 3. Fotokopi keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir (SK jabatan terakhir); 4. Fotokopi SK pangkat dan golongan ruang terakhir 5. <i>Fotocopy</i> hasil kelulusan seleksi calon peserta PKP (bagi yang belum menduduki JP) *; 6. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah; 7. Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan 8. Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang dituangkan dalam bentuk	1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Lembaga Administrasi Negara; 2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan; 3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan LAN Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan; 4. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 01/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. 5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 02/K.1/PDP.07/2021.3, tentang Pedoman	Rp. 14.643.000,00 (penyelenggaraan metode <i>blended learning</i>)
----	---------------------------------------	---	---	--	--	---

				pakta integritas.	Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.	
--	--	--	--	--------------------------	---	--

Lampiran III Surat Nomor: 38/P.2/PDP.07.1:

Contoh Format Surat Usulan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II (PKN Tk. II)

LOGO INSTANSI/KOP SURAT INSTANSI
(Alamat lengkap kantor/instansi)

Nomor : ... (tempat), ... (tgl) ... (bln)
2026 Lampiran : ...
Hal : Usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II *)

Kepada Yth.
Deputi Bidang
Penyelenggaraan
Pengembangan Kompetensi
Lembaga Administrasi Negara
di
Jakarta

Berdasarkan Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN Nomor: **7365/D.3/PDP.07.1** tanggal 24 Desember 2025, hal Kalender dan Persyaratan Pelatihan Tahun 2026, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dari ... (instansi) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama/NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan (Eselon)	Instansi / Unit Kerja	Status Kelulusan Seleksi **	Penyelenggara
1.						Pusjar SKMP LAN Makassar
2.						

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan pelatihan kepemimpinan, berikut kami sampaikan pula *contact person* kami***: ... (nama dan nomor HP/WA), telepon ... (nomor telepon kantor), dan *e-mail* ... (*e-mail* pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon dapat diproses sebagaimana mestinya sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang Berwenang
mengusulkan
(sebagaimana lampiran I)

(Nama Jelas)

Catatan:

* Diisi dengan jenjang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II.

** Diisi apabila tingkat jabatan (eselon) usulan calon peserta satu tingkat di bawah tingkat pelatihan. (contoh: peserta Jabatan Administrator diusulkan menjadi calon peserta PKN Tk. II).

*** Bidang Kepegawaian/Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.

Lampiran IV Surat Nomor: 38/P.2/PDP.07.1:

Contoh Format Surat Usulan Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Pengawas (PKA/PKP)

LOGO INSTANSI
(Alamat lengkap kantor/instansi)

Nomor : ... (tempat), ... (tgl) ... (bln)
2026 Lampiran : ...
Hal : Usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan
Administrator/Pengawas* (PKA/PKP)

Kepada Yth.
Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi
Kebijakan Manajemen Pemerintahan
Lembaga Administrasi Negara
di
Makassar

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Manajemen Pemerintahan LAN Nomor: **38/P.2/PDP.07.1** tanggal 2 Januari 2026, hal Penyampaian Kalender Pelatihan Pusjar SKMP LAN Tahun 2026, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Pengawas* (PKA/PKP) dari ... (instansi) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan dan Instansi	Status Kelulusan Seleksi **	Nomor WhatsApp
1.					
2.					
3.					

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan pelatihan kepemimpinan, berikut kami sampaikan pula *contact person* kami***: ... (nama dan nomor HP/WA), telepon ... (nomor telepon kantor), dan *e-mail* ... (*e-mail* pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon dapat diproses sebagaimana mestinya sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang Berwenang
mengusulkan

(Nama Jelas)

Catatan:

* Diisi dengan jenjang Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Pengawas.

** Diisi apabila tingkat jabatan (eselon) usulan calon peserta satu tingkat di bawah tingkat pelatihan. (contoh: peserta Jabatan Pengawas diusulkan menjadi calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator).

*** Bidang Kepegawaian/Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.